

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от 10.11 2025 г.  
секретарь ПС Т.З. Васильева

ТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»  
Р.Н. Магсрамов  
01 2025 г.  
Приказ по колледжу №  
от 11 01 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе среднего общего образования

форма обучения: заочная

Квалификация выпускника:  
юрист

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 3 от 10 января 2025 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 81212 от 11 февраля 2025 г).

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника ОП-1 Управления  
МВД России по Таганрогу  
подполковник полиции

  
И.А. Иваненко

(подпись) (инициалы, фамилия)  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2025 года

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Таганрогский механический колледж»

## Содержание

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Рабочий календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации

5.4. Рабочая программа воспитания

5.5. Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовки обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3, 4, 5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, промежуточной аттестации.

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации № 3 от 10 января 2025 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 81212 от 11.02.2025) (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 10 января 2025г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (с изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228) (с изменениями);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями);

– Приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 № 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- Устав ГБПОУ РО «ТМехК»;

- Локальные нормативные акты колледжа.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ПА – промежуточная аттестация;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 3852 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации юрист – 2 года 10 месяцев, срок обучения по заочной форме обучения увеличен на 4 месяца, установленным пунктом ФГОС СПО п.1.9.

На проведение учебных занятий и практик выделено, установленным пунктом ФГОС СПО п.2.6, составляет 35% (1350 часов) от объема учебных циклов учебной образовательной программы в очной форме обучения.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется на русском языке.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация юрист
Оперативно-служебная деятельность.	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность	осваивается

### **3.3. Особенности ППССЗ**

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и

профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся.

Задача образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося. ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными органами, на базе которых должна проводиться производственная практика.

ППССЗ ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

#### Формирование вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования, а также по запросу работодателей с целью качества подготовки юристов предусмотрена вариативная часть в объеме **1152** часов, которая распределена следующим образом:

Распределение часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ОП СПО - ППССЗ

#### Распределение часов вариативной части.

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов
<i>Введение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик</i>		
СГ.06	Русский язык и культура речи	36
ОП.10	Гражданское право	90
ОП.11	Дознание в органах внутренних дел	128
ОП.12	Документационное обеспечение управления	64
ОП.13	Семейное право	69
ОП.14	Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности	66
ОП.15	Экологическое право	36
ОП.16	Основы бережливого хозяйства	36
ОП.17	Этика и психология в профессиональной деятельности/Психология личности и профессиональное самоопределение	66
ОП.18	Основы предпринимательской деятельности	36
ПДП.00	Преддипломная практика	144

ВСЕГО		<b>771</b>
-------	--	------------

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов
<i>Увеличение часов на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы</i>		
ОП.06	Уголовное право	36
ОП.09	Криминология	40
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
МДК 01.01	Тактика специальная подготовка	120
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	23
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности	36
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		18
ПМ.02 Административная деятельность		
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах	90
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		18
ВСЕГО		<b>381</b>

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для

		решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
определять источники достоверной правовой		

		информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться	<b>Умения:</b>

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>Практический опыт:</b> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		<b>Умения:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперировать юридическими понятиями и категориями; толковать правовые нормы; использовать правоприменительную и судебную практику; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой

		<p>информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p><b>Знания:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права; виды материальных и процессуальных норм; виды юридической ответственности; правила составления юридических документов; правила оформления служебных документов; сущность и содержание правового статуса участников правоотношений; сущность служебной дисциплины; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и правовое содержание административных производств и процедур; виды и порядок уголовного и административного судопроизводства; основные стадии уголовного и административного процесса; порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации; принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивать функции правоохранительных органов; применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; понятие и признаки состава преступления,</p>

		<p>административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих; этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов; правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p>	<p><b>Практический опыт:</b> применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; пресекать противоправные деяния; устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; оказывать первую помощь</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> правовую основу применения физической силы,</p>

		<p>специальных средств и огнестрельного оружия; основы личной безопасности; порядок и правила оказания первой помощи</p>
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты; взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Умения:</b> анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документировать</p>

		<p>факты применения специальной техники; учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использовать технические средства по назначению</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность; основы криминалистической тактики и криминалистической методики; основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>
	<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; проводить индивидуальную профилактическую работу</p>

		<p><b>Умения:</b> анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвовать в профилактике правонарушений; использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвовать в пропаганде правовых знаний</p>
		<p><b>Знания:</b> основные характеристики и детерминанты преступности; структуру личности преступника; механизм индивидуального преступного поведения; основы виктимологии; правовую основу системы профилактики правонарушений; виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>
	<p>ПК1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также информации ограниченного распространения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использовать технические средства при работе со служебными документами; разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p> <p><b>Знания:</b> правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления служебных документов; правила организации документооборота; порядок хранения и уничтожения документов и дел; перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской</p>

		Федерации о государственной тайне; перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
	<p><i>ПК.1.7</i> Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><b>Знания:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
	<p><i>ПК.1.8</i> Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать законность и правопорядок</p>

		<p><b>Знания:</b>  организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
	<p><i>ПК.1.9</i>  Осуществлять Оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b>  охранять общественный порядок использовать огнестрельное оружие</p> <p><b>Знания:</b>  основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия</p>
Административная деятельность	<p>ПК 2.1.  Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; квалифицировать и разграничивать различные виды</p>

	<p>исполнение административных наказаний</p>	<p>административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; принимать и оформлять решения по обращениям граждан</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; оформлять административно-процессуальные документы; определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса</p> <p><b>Знания:</b> законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности; осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности</p>

		<p><b>Умения:</b> выстраивать доверительные отношения с гражданами; проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны; различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества; проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования; выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории); организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов; реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов</p> <p><b>Знания:</b> организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями; полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов; законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие</p>
--	--	--

		<p>антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности; основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления; основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления; правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб</p>
	<p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях; принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки; выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп; принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи; принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке; применять приемы психологического воздействия; действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов; оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов</p> <p><b>Умения:</b> применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов; принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов; реализовывать</p>

		<p>меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов; составлять основные документы планирования специальной операции; действовать в составе тактических подразделений в особых условиях; составлять графические служебные документы; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; использовать современные средства навигации; пользоваться средствами индивидуальной защиты</p> <p><b>Знания:</b> понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов; правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов; организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов; основы топографической подготовки; особенности планирования и организации специальных операций; тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций; способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ; режимы усиления противодействия терроризму; порядок оказания первой помощи; порядок организации эвакуации граждан</p>
	ПК.2.4.	<b>Практический опыт:</b>

	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления</p>	<p>осуществлять осмотр граждан, находящихся при них вещей при проходе на территории сооружений, на участки местности либо в общественные места, где проводятся такие мероприятия, в т.ч. с применением технических средств использовать для обнаружения и изъятия незаконно вносимых (выносимых), ввозимых (вывозимых) имущества, вещей, предметов и для фиксирования противоправных действий технические средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, а также окружающей среде</p> <p><b>Умения:</b>  обеспечивать безопасность граждан и общественный порядок оказывать содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий обеспечивать безопасность граждан и общественный порядок на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах</p> <p><b>Знания:</b>  функции и задачи полиции при обеспечении охраны общественного порядка в период организации и проведения публичных и массовых мероприятий, профилактики преступлений и административных правонарушений, порядок действий при проведении мероприятий ЧП и ЧС порядок взаимодействия с государственным и муниципальным органам, общественным объединениям и организациям в</p>
--	---	---

		обеспечении защиты прав и свобод граждан, соблюдения законности и правопорядка, а также поддержку развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка
--	--	---

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЕ</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	<b>ЛР 9</b>

вещств, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Ростовская область)</b>	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;	<b>ЛР 16</b>
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах;	<b>ЛР 17</b>
Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области;	<b>ЛР 18</b>
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям чемпионата «Профессионалы»;	<b>ЛР19</b>
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях	<b>ЛР 20</b>

постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов;	
Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию;	<b>ЛР 21</b>
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;	<b>ЛР 22</b>
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 23</b>
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	<b>ЛР 24</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	<b>ЛР 26</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ РО «ТМехК»)</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	<b>ЛР 28</b>

## **Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной

программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения. При реализации образовательной программы допускается электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя (профильной организации) с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2024 N 76946).

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### 5.1. Рабочий учебный план

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения составляет 2 г.10 мес.

Структура и объем образовательной программы включает: дисциплины (модули), практику, государственную итоговую аттестацию. Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 3853 часов.

Для определения объема образовательной программы применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 34 недели.

Образовательная программа специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл - ОУД;
- социально-гуманитарный цикл - СГ;

- общепрофессиональный - ОП;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика– ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учёта государственной итоговой аттестации составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы (30%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счёт расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учётом требований цифровой экономики.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации по образовательной программе являются: экзамен (в том числе, квалификационный, экзамен по модулю), зачет (комплексный, дифференцированный зачет, зачет с оценкой), курсовая работа и другие формы контроля (контрольная работа, контрольный урок, накопительная система оценивания и т.д.) Зачёты, защита курсовых работ, другие формы контроля проводятся за счёт времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет часов, отведенных на освоение.

Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения

образования не превышает – 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в учебном плане предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплине: МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Формой контроля выполнения курсовой работы является ее защита. Консультации по курсовой работе проводятся в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право». «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении подготовки и участия в

соревнованиях чемпионатного движения «Профессионалы» по специальности «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика реализуется в организациях и структурных подразделениях МВД России, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 09 Юриспруденция.

Производственная практика (преддипломная) введена как тип производственной для обеспечения возможности обучающимся собрать материал для дипломного проекта (работы), а также для прохождения финального этапа практической подготовки с целью углубления первоначального практического опыта обучающихся, развития общих и профессиональных компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

- учебная практика – 180 часов (5 недель);
- производственная практика 216 часов – (6 недель);
- производственная практика (преддипломная) – 144 часов (4 недели).

Формой промежуточной аттестации по всем видам практики является дифференцированный зачет и/или комплексный (междисциплинарный) дифференцированный зачет.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации – юрист.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ и на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134, Положения о порядке организации и проведения учебных воинских сборов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «юрист».

5.1.2. Учебный план, включая календарный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.1.3. Учебный план может быть при необходимости адаптирован для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

5.1.4. Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. В календарном учебном графике указывается последовательность освоения элементов учебного плана образовательной программы, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график решает следующие задачи:

- соблюдение требований ФГОС СПО по специальности;
- выполнение учебных планов обучающимися;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей.

График разрабатывается и утверждается по специальности СПО для каждого года набора.

5.2.2. Календарный учебный план представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

5.3.1 Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), согласованы с цикловыми методическими комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей, практики, производственной практики (преддипломной) разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

5.3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, программы промежуточной аттестации представлены в Приложении 3, 4, 5.

5.4. Требования к практической подготовке обучающихся.

5.4.1. Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов

среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации – юрист.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.4.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

5.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной

организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.4.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.5. Рабочая программа воспитания Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных с примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

5.5.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

5.5. Календарный план воспитательной работы Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 7.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому,

учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения всех занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для самостоятельной работы и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Материальная база колледжа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
1	Операционная система: ALT Linux, Astra Linux, РЕД ОС	Общеобразовательные дисциплины Социально-гуманитарный цикл Общепрофессиональный цикл ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность ПМ.02 Организационно-управленческая
2	Пакет офисных приложений для работы с документами: Мой Офис, LibreOffice	
3	Программное обеспечение для просмотра веб-страниц: Яндекс Браузер	
4	Облачный сервис: Яндекс Диск	
5	Сервис для организации видеоконференций и онлайнвстреч: Яндекс Телемост	
6	Графический редактор: GIMP	
7	Лицензионное программное обеспечение для работы с документами и воспроизведения	

	мультимедийных презентаций	деятельность
--	----------------------------	--------------

Электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает:

- доступ к электронным учебным изданиям;
- электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин  
 Безопасность жизнедеятельности  
 Общепрофессиональных дисциплин и МДК  
 Теории государства и права  
 Конституционного права  
 Уголовно-процессуального права  
 Гражданского права  
 Административного права  
 Криминалистики и криминологии  
 Специальной техники  
 Огневой подготовки  
 Кабинет первой медицинской помощи  
 Документационного обеспечения управления  
 Тактико-специальной подготовки  
 Самостоятельной и воспитательной работы

#### **Лаборатории:**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Мастерские/зоны по видам работ**

Юриспруденция  
 Оперативно-служебная деятельность  
 Административная деятельность

#### **Полигоны:**

Криминалистический полигон  
 Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал  
 стрелковый тир

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа

Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)  
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ГБПОУ РО «ТМехК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены ФГОС СПО, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»** автоматизированное рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; мебель для хранения обучающих материалов; доска настенная для письма; шкаф; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; интерактивный комплект; мультимедийные презентации; обучающие фильмы; печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

**Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»** автоматизированное рабочее место преподавателя; шкаф; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; цифровая лаборатория по БЖ; мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки; дозиметр; газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей; средства защиты кожи и органов дыхания; измеритель электропроводности, кислотности и температуры; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя

**Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; шкаф; Макеты деталей машин, механизмов, макеты объемных фигур; вспомогательное оборудование рабочих мест, обучающихся и преподавателя; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; Информационные источники, плакаты; Модели, демонстрирующие устройство и принцип действия электрооборудования; модель, демонстрирующие устройство и принцип действия трансформатора; образцы электрооборудования; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; сканер; интерактивный комплект; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет

**Кабинет «Теории государства и права»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся;

универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;

**Кабинет «Конституционного права»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;

**Кабинет «Уголовно-процессуального права»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;

**Кабинет «Гражданского права»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;

**Кабинет «Административного права»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;

**Кабинет «Криминалистики и криминологии»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет; многофункциональное устройство/принтер; компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура); экран (доска); мультимедиапроектор; универсальная интерактивная система; комплект методических материалов. Наборы криминалиста Фотоаппараты;

Аппаратура радиуправления; Программа для составления фотокомпозиционного портрета (Faces 3.0 rus);

**Кабинет «Специальной техники»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет; многофункциональное устройство/принтер; компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура); экран (доска); мультимедиапроектор; универсальная интерактивная система; комплект методических материалов. Макет Массо-габаритный, прототип Автомат Калашникова АК-74; Макет Массо-габаритный пистолета Макарова ПМ - 9 мм; Учебный магазин ПМ, АК Учебные патроны ПМ, АК Радиостанция носимая; Наручники; Резиновые тренировочные пистолеты Макарова, ножи; Бронежилеты «Кора – ВО»; Шлемы противоударные; Резиновые палки ПР73; Ремни офицерские, кобуры пистолетные;;

Ручной металлодетектор; Грунтовый металлоискатель; Программа для управления БПЛА (real drone simulator, version 0.8.10); БПЛА (квадрокоптеры): Cetus Pro FPV Kit; DJI AIR 2S; Комплект индивидуальной защиты сапера;; Щуп саперный, кошка саперная, флажки сигнальные; Устройство контейнерного типа для экстренной эвакуации взрывоопасного предмета.

**Кабинет «Огневой подготовки»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет; многофункциональное устройство/принтер; компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура); экран (доска); мультимедиапроектор; универсальная интерактивная система; комплект методических материалов.

**Учебный комплекс «Стрелковый тир»** (ноутбук, проектор, экран, ММГ АК, ПМ с лазерными излучателями для производства лазерной стрельбы; обучающие программы; интерактивные программы «Полицейский пистолет», «Полицейский автомат»).

**Кабинет «Первой медицинской помощи»** автоматизированное рабочее место преподавателя; информационные источники и наборы плакатов; посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи (для выполнения мероприятий по восстановлению проходимости

дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего, по проведению сердечно-легочной реанимации, по поддержанию проходимости дыхательных путей, по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения, по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний; мультимедийные презентации обучающие фильмы печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

**Кабинет «Документационного обеспечения управления»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет.

**Кабинет «Тактико-специальной подготовки»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет; Макет Массо-габаритный, прототип Автомат Калашникова АК-74; Макет Массогабаритный пистолета Макарова ПМ - 9 мм; Учебный магазин ПМ, АКУчебные патроны ПМ, АКРадиостанция носимая; Наручники; Резиновые тренировочные пистолеты Макарова, ножи; Бронежилеты «Кора – ВО»; Шлемы противоударные; Резиновые палки ПР-73; Ремни офицерские, кобуры пистолетные; Ручной металлодетектор; Грунтовый металлоискатель; Программа для управления БПЛА (real drone simulator, version 0.8.10); БПЛА (квадрокоптеры): Cetus Pro FPV Kit; DJI AIR 2S; Комплект индивидуальной защиты сапера; Щуп саперный, кошка саперная, флажки сигнальные; Устройство контейнерного типа для экстренной эвакуации взрывоопасного предмета;

**Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»** Автоматизированное рабочее место преподавателя/тьютора; автоматизированные рабочие места обучающихся; многофункциональное устройство/принтер; компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура); экран (доска); мультимедиапроектор; универсальная интерактивная система; комплект методических материалов.

#### 6.1.2.1 Оснащение лабораторий

**Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

Компьютер 12 комплектов (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации); электронный онлайн - эмулятор CIRCUIT образовательный конструктор «Мастер Ардуино»; доступ в сеть интернет; локальная сеть; принтер; мультимедийный комплекс; доска маркерная; комплект посадочных мест; комплект аудиторной мебели (учительская мебель, шкафы); комплект учебников; комплект стендов (методический уголок, устройство ноутбука, глобальная сеть компьютер и информация, безопасные платежи, основные угрозы личной безопасности в сети интернет, интернет безопасность, информационные технологии); Комплект электронных презентаций (архитектура ЭВМ, принципы построения и архитектура ЭВМ, языки программирования, машинные команды компьютеров, МП назначение и характеристики памяти, внутренняя память, основные характеристики ПК, этапы программирования на ассемблере).

#### 6.1.2.2 Оснащение мастерских

**Мастерская «Юриспруденция»** автоматизированное рабочее место преподавателя; наборы плакатов; рабочие места обучающихся; универсальная интерактивная система; комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера); принтер; персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет

**Мастерская «Оперативно-служебная деятельность»** Стол, стулья, офисный стол с тумбой, аптечка, огнетушитель, санитайзер, системный блок, монитор, клавиатура, электронная библиотека, ноутбук, маркерная доска, дидактические материалы и плакаты, информационные стенды.

**Мастерская «Административная деятельность»** Стол, стулья, офисный стол с тумбой, система шкафов для хранения, системный блок, монитор, клавиатура, электронная библиотека, ноутбук, МФУ, маркерная доска, дидактические материалы и плакаты, информационные стенды.

#### 6.1.2.2. Оснащение полигонов.

##### **Полигон:**

Криминалистический: Мебель жилого помещения (кровать, стол, стулья, шкаф, холодильник, телевизор);

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

#### 6.1.2.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов,

используемых при проведении чемпионата «Профессионалы» по компетенции Правоохранительная деятельность (Полицейский).

Производственная практика реализуется в организациях профиля специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Информационно-библиотечный комплекс колледжа общей площадью 415 м<sup>2</sup> состоит из двух абонементов, двух читальных залов на 60 посадочных мест и хранилища литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду колледжа, который содержит: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация; минимум периодических изданий: Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет 4 наименования отечественных журналов «Человек и закон», «Юрист спешит на помощь», «Юридический консультант». «Российский следователь».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Колледж подключен к электронной библиотечной системе сайта book.ru и и iprbookshop.ru. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В связи с наличием электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Колледж обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, официальной и справочной литературой, периодическими изданиями, электронными изданиями, электронными образовательными ресурсами, методическими пособиями преподавателей колледжа, научно-популярной и художественной литературой.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

6.3.1. Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной

программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации – юрист.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 6, 7).

Условия организации воспитания определяются колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие студенческий совет самоуправления и совет родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается

педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Обеспечение безопасности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату

труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

6.7.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

6.7.2. В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

6.7.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки и осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, исходя из содержания реализуемой образовательной программы.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают темы дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 8.

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность подпись</b>
Краснянская Елена Ивановна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам. директора по УР
Головина Наталья Викторовна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам. директора по ПР
Шило Надежда Валерьевна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам. директора по ВР
Сухорученко Сергей Викторович	ГБПОУ РО «ТМехК», заведующий производственной практикой
Васютченко Мария Владимировна	ГБПОУ РО «ТМехК», заведующая отделением, Председатель ЦМК
Кашевская Светлана Анатольевна	ГБПОУ РО «ТМехК», Заведующая методическим кабинетом
Иваненко Ирина Анатольевна	Зам. начальника ОП-1 Управления МВД России по г. Таганрогу